

新潟県収入証紙貼付欄

(500円×通数の金額分の県収入証紙を貼り、印鑑等で消印しないでください。学校の窓口を設置する決済端末により手数料を納付する場合は、貼付不要です。)

○収入証紙取扱金融機関

第四北越銀行・大光銀行・信用金庫・信用組合の新潟県内各本支店

第四北越銀行東京支店（東京都中央区日本橋室町1-6-5）

証明書交付願

年 月 日

新潟県立柏崎工業高等学校長 様

下記により証明書を交付願います。

住 所	〒 ー			電話番号： ()
ふりがな 氏 名 (英文希望時は記入)	(ローマ字)	生年月日	年 月 日生	
旧 姓		性 別	※ 男 ・ 女	
卒 業 ・ 中 退	年 月卒業・中退（担任： 教諭）			
課 程	※全日制 ・ 定時制			
学 科	科			
証明書の種類	・卒業証明書	通	・第二種電気工事士試験学科免除	通
	・成績証明書	通	・卒業証明書（英文）	通
	・調査書（進学）	通	・	通
	・調査書（就職）	通	・	通
	・単位修得証明書	通	計	通 円
請 求 理 由				
提 出 先				
受領希望期限	年 月 日 () 午前 時・午後 時頃まで			
受け渡し方法	※・来校（本人、家族、代理人 [代理受領者氏名]) ※・郵送（郵送先〒)			

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒（普通郵便料金+簡易書留料の切手を貼付）を添付すること。

注2 ※は、該当するものを○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に[]内に代理人の署名を行うこと。

交付年月日	年 月 日
交付番号	第 号
摘 要	

教 頭	事 務 長	主 任	担当者(教務)	担当者(事務)

本人確認書類 運転免許証 健康保険証 マイナンバーカード

その他 ()